

STATUT
BRANŻOWEJ SZKOŁY II STOPNIA NR 2
W GDAŃSKU

Statut uchwalony przez Radę Pedagogiczną Branżowej Szkoły II Stopnia nr 2
w dniu 29 czerwca 2026 r.

ROZDZIAŁ I.....	3
POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
ROZDZIAŁ II.....	3
CELE I ZADANIA SZKOŁY	3
ROZDZIAŁ III.....	4
ORGANY SZKOŁY	4
ROZDZIAŁ IV.....	7
ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY	7
ROZDZIAŁ V.....	8
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	8
ROZDZIAŁ VI.....	10
SŁUCHACZE – PRAWA I OBOWIĄZKI.....	10
ROZDZIAŁ VII	12
SZCZEGÓLNE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO ...	12
ROZDZIAŁ VIII.....	18
RODZICE SŁUCHACZY NIEPEŁNOLETNICH	18
ROZDZIAŁ IX.....	18
REKRUTACJA.....	18
ROZDZIAŁ X.....	19
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	19

ROZDZIAŁ I.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Branżowa Szkoła II Stopnia nr 2 w Gdańsku, wchodzi w skład Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Gdańsku z siedzibą przy al. Gen. Józefa Hallera 16/18.
2. Szkoła działa na podstawie ustawy Prawo oświatowe oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasta Gdańska, z siedzibą: Urząd Miejski w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk.
4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Pomorski Kurator Oświaty.
5. Szkoła jest szkołą publiczną prowadzącą kształcenie w dwuletnim cyklu kształcenia, na podbudowie branżowej szkoły I stopnia, w formie:
 - 1) stacjonarnej - 3 lub 4 dni w tygodniu,
 - 2) zaocznej, co 2 tygodnie przez 2 dni, a w uzasadnionych przypadkach - co tydzień przez 2 dni.
6. Szkoła jest kontynuacją kształcenia dla absolwentów szkół branżowych I stopnia, w tym Branżowej Szkoły I stopnia nr 2 w Gdańsku.
7. Szkoła kształci w następujących zawodach:
 - 1) technik fotografii i multimediiów, symbol cyfrowy zawodu 343105,
 - 2) technik elektryk, symbol cyfrowy zawodu 311303,
 - 3) technik mechanik, symbol cyfrowy zawodu 311504,
 - 4) technik spawalnictwa, symbol cyfrowy zawodu 311516.
8. Ukończenie szkoły umożliwia uzyskanie dyplomu zawodowego w zawodzie nauczonym na poziomie technika, po zdaniu egzaminu zawodowego w danym zawodzie oraz uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
9. Ilekroć w dalszej treści Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe
 - 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Branżowej Szkoły II stopnia nr 2 w Gdańsku
 - 3) Szkole - należy przez to rozumieć Branżową Szkołę II stopnia nr 2 w Gdańsku wchodzącą w skład Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Gdańsku z siedzibą przy al. Gen. Józefa Hallera 16/18.
 - 4) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Branżowej Szkoły II stopnia nr 2
 - 5) Słuchaczach - należy przez to rozumieć słuchaczy kształcących się w klasach Branżowej Szkoły II stopnia Nr 2
 - 6) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Branżowej Szkoły II stopnia nr 2 w Gdańsku
 - 7) Nauczycielach - należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w Branżowej Szkole II stopnia Nr 2 w Gdańsku
 - 8) Rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad słuchaczem niepełnoletnim.
 - 9) WSO - należy przez to rozumieć Wewnątrzszkolny System Oceniania określający zasady oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy.

ROZDZIAŁ II
CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z podstawy programowej kształcenia ogólnego i kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
 2. Celem nauczania i wychowania jest dążenie do pełnego i wszechstronnego rozwoju intelektualnej, psychicznej, społecznej, estetycznej, moralnej i duchowej osobowości słuchacza, przygotowanie do dojrzałego życia i pełnienia określonej roli zawodowej w społeczeństwie.
 3. Celem kształcenia zawodowego jest przygotowanie słuchaczy do życia w warunkach współczesnego świata, wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy.
 4. Zadania szkoły:
 - 1) Wyposażenie słuchaczy w odpowiedni zasób wiedzy ogólnej niezbędnej do uzyskania dyplomu zawodowego w zawodzie nauczonym na poziomie technika oraz uzyskania świadectwa dojrzałości;
 - 2) Doradztwo zawodowe - przygotowanie słuchaczy do uzyskania kwalifikacji zawodowych, a także do pracy i życia w warunkach współczesnego świata;
 - 3) Przygotowanie słuchaczy do życia w społeczeństwie informacyjnym;
 - 4) Kształtowanie u słuchaczy postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej.
1. Szkoła realizuje cele i zadania określone poprzez:
 - 1) Umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności potwierdzających kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika oraz uzyskania świadectwa dojrzałości;
 - 2) Umożliwienie absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia, organizując spotkania z przedstawicielami poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz uczelni;
 - 3) Współpracę z instytucjami rynku pracy, uczelniami, pracodawcami i organizacjami branżowymi;
 - 4) Sprzyjanie rozwojowi zainteresowań i osobowości słuchaczy, organizując zajęcia pozalekcyjne;
 - 5) Dobór kadry pedagogicznej posiadającej odpowiednie kwalifikacje zawodowe i pedagogiczne;
 - 6) Kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie Prawo oświatowe, stosownie do warunków szkoły i wieku słuchaczy;
 - 7) Sprawowanie opieki nad słuchaczami, odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości, prowadzenie działań profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego;
 - 8) Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej słuchaczom w trudnej sytuacji życiowej lub edukacyjnej;
 - 9) Współpracę z rodzicami i opiekunami słuchaczy w zakresie wspierania procesu edukacyjnego.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY

§ 4

1. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna Szkoły,
- 3) Samorząd Słuchaczy.

2. Każdy z organów, o których mowa w ust. 1, ma prawo swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
3. Organy wymienione w ust. 1 pkt 2-3, działają na podstawie przyjętych regulaminów.
4. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze Statutem Szkoły.

§ 5

1. Dyrektor Szkoły w szczególności:
 - 1) Kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) Jest kierownikiem zakładu pracy i pracodawcą dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
 - 3) Przyznaje nagrody i kary oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
 - 4) Występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników;
 - 5) Dokonuje oceny pracy i oceny dorobku zawodowego nauczycieli Szkoły
 - 6) Koordynuje działania organów Szkoły;
 - 7) Zapewnia warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;
 - 8) Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 9) Sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 10) Decyduje w sprawach tygodniowego rozkładu zajęć;
 - 11) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 12) Wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa słuchaczom, nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę oraz innym pracownikom podczas pracy;
 - 13) Powołuje, w razie potrzeby, stałe lub doraźne zespoły zadaniowe;
 - 14) Stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej;
 - 15) Skreśla słuchacza z listy słuchaczy w przypadkach określonych w statucie Szkoły, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Słuchaczy;
 - 16) Współpracuje z Samorządem Słuchaczy, organem prowadzącym oraz z organami sprawującymi nadzór pedagogiczny.
 - 17) Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. W przypadku nieobecności Dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.

§ 6

1. Rada Pedagogiczna Szkoły jest kolegialnym organem w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej Szkoły wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły;
 - 2) nauczyciele zatrudnieni w Szkole;
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej Szkoły mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek członków rady.

§ 7

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej Szkoły należy:
 - 1) zatwierdzenie planów pracy Szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;

- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy słuchaczy;
 - 6) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac związanych z potrzebami Szkoły w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 3. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 4. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
 5. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
 6. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste słuchaczy lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 8

1. Samorząd Słuchaczy tworzą wszyscy słuchacze Szkoły.
2. Samorząd uchwała regulamin swojej działalności w porozumieniu z Dyrektorem.
3. Samorząd reprezentuje interesy Słuchaczy i może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Szkoły.
4. Samorząd może organizować działalność kulturalną, oświatową, sportową i społeczną, za zgodą Dyrektora.
5. W celu wspierania statutowej działalności Szkoły Samorząd może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek i innych źródeł, zgodnie z regulaminem.

§ 9

1. Ustala się następujące zasady współdziałania organów szkoły:
 - 1) Organy szkoły współdziałają ze sobą w duchu partnerstwa, zaufania i wzajemnego poszanowania kompetencji.
 - 2) każdy organ szkoły może włączyć się do rozwiązywania problemów, proponując przyjęcie rozwiązania w danej sprawie;
 - 3) organy szkoły, w razie potrzeby, mogą zapraszać na swoje zebrania przedstawicieli innych organów;
 - 4) dyrektor szkoły zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły w sprawie planowanych i podejmowanych działań lub decyzji.
2. Sposób rozwiązywania sporów między organami szkoły:
 - 1) w przypadku zaistnienia sporu między organami szkoły, organem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest dyrektor szkoły;
 - 2) spory pomiędzy dyrektorem szkoły, a innym organem szkoły rozstrzyga organ prowadzący.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 10

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają obowiązujące przepisy prawa oświatowego dotyczące organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły na podstawie szkolnych planów nauczania.
3. Organizację stałych, obowiązkowych zajęć dydaktycznych określa rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. Dyrektor, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Słuchaczy ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.

§ 11

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
2. Liczbę słuchaczy w oddziale każdorazowo ustala organ prowadzący.
3. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla szkoły są organizowane w oddziałach.
4. Podział na grupy obowiązuje zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
5. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia w zawodzie, w tym praktyczna nauka zawodu, są prowadzone w ramach kwalifikacyjnego kursu zawodowego w wymiarze godzin określonym w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego.
6. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, po zawarciu stosownego porozumienia.
7. Godzina zajęć trwa 45 minut.
8. W ramach kształcenia Słuchacz realizuje wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne uwzględnione w ramowym planie nauczania.
9. Plan nauczania określa rodzaj zajęć edukacyjnych oraz liczbę godzin przeznaczonych na ich realizację.

§ 12

1. W Szkole organizuje się pracownie szkolne (zawodowe i do przedmiotów ogólnych) oraz warsztaty szkolne.
2. Korzystanie przez słuchaczy z pracowni i warsztatów szkolnych możliwe jest pod opieką nauczyciela.
3. Opiekę nad poszczególnymi pracownikami w szkole i warsztatach szkolnych sprawują nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora szkoły.
4. Nauczyciel, któremu powierzono pod opiekę pracownię szkolną lub warsztatową ma w szczególności obowiązek:
 - 1) zapewnić słuchaczom bezpieczne i higieniczne warunki korzystania z pracowni;
 - 2) utrzymywać w pomieszczeniach pracowni należyty porządek;
 - 3) dbać o estetykę i wystrój pomieszczenia pracowni dostosowany do funkcji pomieszczenia.
5. Szczegółową organizację i zasady korzystania z pracowni określają regulaminy pracowni.

§ 13

1. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie praktyk zawodowych lub zajęć praktycznych.

2. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez słuchaczy na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć określa podstawa programowa dla danego zawodu.
3. Zajęcia praktyczne umożliwiają realizację programu nauczania dla danego zawodu i powinny uwzględniać:
 - 1) specyfikę nauczanego zawodu;
 - 2) przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 3) warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu.
4. Praktyki zawodowe odbywają się w pracowniach praktycznej nauki zawodu lub w wytypowanych przez Szkołę podmiotach gospodarczych, których wyposażenie, kierunek działania oraz przygotowanie zawodowe kadry gwarantują realizację programu praktyki oraz zdobycie przez słuchacza określonych umiejętności.
6. Szczegółowe warunki i tryb organizowania praktycznej nauki zawodu określają odrębne przepisy.

§ 14

1. W Szkole funkcjonuje Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego, którego misją jest przygotowanie Słuchaczy do samodzielnego podejmowania decyzji dotyczących wyboru dalszej drogi edukacyjnej i kształtowania własnej kariery zawodowej w oparciu o możliwości, wiedzę i warunki.
2. Szczegółowe zasady funkcjonowania systemu określa Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego stanowiący odrębny dokument Szkoły.

§ 15

1. Słuchacze mają możliwość skorzystania ze wsparcia specjalistów szkolnych.
2. Pomocy udzielają nauczyciele, w tym opiekunowie oraz specjaliści wykonujący w Szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szczególności psycholog, pedagog szkolny, pedagog specjalny i doradca zawodowy.

§ 16

1. W Szkole działa biblioteka szkolna.
2. Z biblioteki mogą korzystać Słuchacze, nauczyciele oraz inni pracownicy Szkoły.
3. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru.
4. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów;
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczenie ich poza bibliotekę.
5. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
6. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) udostępnianie zbiorów nauczycielom, słuchaczom i innym uprawnionym osobom;
 - 2) udzielanie informacji bibliotecznych;
 - 3) informowanie słuchaczy i nauczycieli o nowych pozycjach czytelniczych;
7. Szczegółowe zasady organizacji biblioteki, gromadzenia zbiorów, ich porządkowanie oraz udostępniania określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 17

1. Nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni Szkoły zatrudnieni są przez Dyrektora Szkoły.
2. W Szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora i kierownika szkolenia praktycznego.
3. Na stanowiskach niepedagogicznych zatrudnieni są:
 - 1) pracownicy administracji;
 - 2) pracownicy obsługi.
4. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 18

1. Nauczyciel realizuje dydaktyczne zadania Szkoły zgodnie z jej charakterem określonym w statucie.
2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem Słuchaczy, troską o ich zdrowie i poszanowanie godności.
3. Do zakresu zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) realizowanie programów pracy szkoły w czasie powierzonych mu do realizacji zajęć edukacyjnych;
 - 2) zapewnienie słuchaczom bezpieczeństwa w czasie każdego z zajęć organizowanych przez szkołę, w tym zakresie: bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
 - 3) bezstronne, obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich słuchaczy zgodnie z przyjętymi przez szkołę zasadami oceniania wewnątrzszkolnego;
 - 4) systematyczne monitorowanie obecności Słuchaczy na zajęciach;
 - 5) systematyczne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;
 - 6) wspieranie Słuchaczy w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych;
 - 7) troska o wyposażenie i sprzęt znajdujący się w salach lekcyjnych.
4. Nauczyciel zobowiązany jest do wzbogacania własnego warsztatu pracy oraz stałego podnoszenia i aktualizowania wiedzy i umiejętności pedagogicznych poprzez aktywne uczestniczenie w doskonaleniu zawodowym organizowanym w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę.

§ 19

1. Dyrektor spośród nauczycieli zatrudnionych w szkole wyznacza wychowawcę danego oddziału.
2. Dla zachowania ciągłości i skuteczności pracy wskazane jest, aby nauczyciel pełnił funkcję wychowawcy w ciągu całego etapu edukacyjnego danego oddziału. W przypadku zaistnienia sytuacji losowej lub powodów organizacyjnych Dyrektor może zmienić wychowawcę oddziału.
3. Zadaniem wychowawcy oddziału jest w szczególności:
 - 1) opieka nad oddziałem;
 - 2) informowanie słuchaczy lub rodziców słuchaczy niepełnoletnich o postępach edukacyjnych;
 - 3) monitorowanie frekwencji słuchaczy;
 - 4) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych;
 - 5) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w oddziale oraz pomiędzy Słuchaczami;
 - 6) współpraca z nauczycielami uczącymi w danym oddziale;
 - 7) prowadzenie właściwej dokumentacji przebiegu nauczania;
- 5) zapoznanie Słuchaczy ze Statutem Szkoły oraz organizacją egzaminu maturalnego i egzaminu zawodowego.

§ 20

1. W szkole istnieją stanowiska administracyjne, obsługi i pomocnicze.
2. Zadaniem pracowników szkoły zatrudnionych na stanowiskach administracyjnych, pomocniczych i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły w zakresie finansowym i administracyjnym, zapewnienie uczniom bezpieczeństwa, a także utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości
3. Szczegółowy zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień dla poszczególnych nauczycieli i pracowników szkoły określają odrębne dokumenty tworzone na podstawie prawa pracy.

ROZDZIAŁ VI

SŁUCHACZE – PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 21

1. Słuchacz ma w szczególności prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) otrzymania informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania;
 - 3) uzyskania wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania;
 - 4) korzystania z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności, określonych przez WSO;
 - 5) jawnej, przeprowadzonej na bieżąco oceny swego stanu wiedzy i umiejętności;
 - 6) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości Szkoły;
 - 7) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi;
 - 8) przedstawiania wychowawcy, Dyrektorowi Szkoły, nauczycielom i pracownikom pedagogicznym swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień;
 - 9) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich;
 - 10) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
 - 11) inicjatywy społecznej;
 - 12) członkostwa w legalnie działających na terenie Szkoły organizacjach;
 - 13) reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
 - 14) odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych;
 - 15) korzystania z:
 - a) biblioteki i czytelnicy;
 - b) pomieszczeń szkolnych, sprzętu, pomocy naukowych;
 - c) doradztwa zawodowego;
 - d) pomocy pedagoga / pedagoga specjalnego / psychologa
 - e) gabinetu profilaktyki zdrowia.
2. Słuchacz ma obowiązek:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych, do logowania się do GPE i korzystania z funkcjonalności kanału informacyjnego e-dziennika, w tym odbierania i odczytywania wiadomości wysyłanych przez wychowawcę / opiekuna oddziału oraz nauczycieli uczących w oddziale;
 - 2) rzetelnej pracy nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności, systematycznego przygotowania się do zajęć oraz uzupełniania braków wynikających z nieobecności w szkole;
 - 3) postępowania zgodnie z dobrem społeczności Szkoły, dbania o honor i tradycję Szkoły;
 - 4) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią, dbania o piękno języka ojczystego;
 - 5) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, nauczycieli;
 - 6) respektowania ustaleń samorządu klasowego lub szkolnego;
 - 7) przestrzegania zasad współżycia społecznego, w tym:
 - a. okazywania szacunku wszystkim nauczycielom i innym pracownikom szkoły i kolegom,
 - b. przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
 - c. szanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
 - d. poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka,
 - e. zachowania tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych, powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłoby to ogółowi lub życiu i zdrowiu powierzającego,
 - f. naprawienia wyrządzonej przez siebie szkody,
 - g. zadośćuczynienia za wyrządzone krzywdy,
 - 8) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz kolegów;
 - 9) przestrzegania zakazu palenia tytoniu oraz korzystania z elektronicznych papierosów, zażywania tabaki oraz posługiwania się wszelkimi innymi dostępnymi na rynku produktami mającymi

- jakiegokolwiek negatywne oddziaływanie na zdrowie własne i innych, na terenie Szkoły oraz podczas zajęć i wycieczek organizowanych przez Szkołę,
- 10) troszczenia się o mienie Szkoły i jego estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku;
 - 11) przestrzegania postanowień Statutu.

§ 22

1. Wychowawcy oddziałów na początku każdego semestru informują słuchaczy o zasadach korzystania na terenie Szkoły z urządzeń telekomunikacyjnych.
2. Słuchacze są zobowiązani do przestrzegania zasad dotyczących korzystania z ww. urządzeń:
 - 1) przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych (zajęć lekcyjnych i zajęć praktycznych) słuchacz ma obowiązek wyciszyć/wyłączyć i schować telefon i inne urządzenia elektroniczne,
 - 2) podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje słuchaczy całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych;
 - 3) poza zajęciami edukacyjnymi (przerwy, czas przed i po zajęciach) telefony i inne urządzenia elektroniczne mogą być używane,
 - 4) w szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel może wyrazić zgodę na włączenie telefonu komórkowego i położenie go w widocznym miejscu;
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za powyższe urządzenia jak i inne cenne przedmioty przyniesione słuchacza na teren Szkoły.
4. Zaginięcie lub kradzież urządzenia należy niezwłocznie zgłosić wychowawcy lub Dyrektorowi Szkoły oraz policji.
5. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą urządzeń audiowizualnych jest zakazane, możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej.

§ 23

1. Słuchacz może otrzymać nagrodę za:
 - 1) rzetelną naukę;
 - 2) wzorową postawę (np. praca na rzecz szkoły, społeczeństwa);
 - 3) wybitne osiągnięcia (udział w konkursach, olimpiadach, zawodach).
2. Szczególnie wyróżniający się słuchacze mogą być typowani do nagród i wyróżnień przyznawanych przez władze oświatowe oraz inne instytucje i organizacje według odrębnych przepisów.
3. Nagrody słuchacze otrzymują w postaci:
 - 1) pochwały wychowawcy oddziału;
 - 2) pochwały Dyrektora Szkoły lub Rady Pedagogicznej;
 - 3) nagrody rzeczowej lub innej uchwalonej przez Radę Pedagogiczną;
 - 4) prezentowania na tablicy „Najlepsi słuchacze szkoły”.

§ 24

1. Za niewywiązywanie się z obowiązków szkolnych i nieprzestrzeganie zakazów określonych w Statucie słuchacz może być ukarany:
 - 1) upomnieniem nauczyciela lub wychowawcy z wpisaniem uwagi do dziennika;
 - 2) naganą opiekuna wobec oddziału z wpisaniem do dziennika;
 - 3) naganą pisemną Dyrektora;
 - 4) naganą pisemną Dyrektora z ostrzeżeniem skreślenia z listy słuchaczy;
 - 5) skreśleniem z listy Słuchaczy.
2. Słuchacz może być skreślony z listy słuchaczy w przypadkach:
 - 1) wywierania demoralizującego wpływu na środowisko szkolne, w tym ucieczki z lekcji, użycia wulgarnego słownictwa, zachowania w znacznym stopniu utrudniającego prowadzenie zajęć, łamanie zakazu palenia papierosów i używania elektronicznych papierosów na terenie Szkoły, gdy pomimo wyczerpania wszelkich możliwości oddziaływania na słuchacza, w jego postawie nie nastąpiły oczekiwane zmiany;
 - 2) zachowania zagrażającego życiu, zdrowiu lub bezpieczeństwu innych osób w Szkole i poza nią;
 - 3) stosowania przemocy psychicznej oraz cyberprzemocy wobec innych;
 - 4) dopuszczania się umyślnej dewastacji mienia Szkoły;

- 5) dopuszczania się kradzieży mienia słuchacza, pracowników bądź mienia Szkoły;
 - 6) stosowania przemocy fizycznej wobec słuchaczy, w szczególności pobicia, wymuszenia, wywierania presji;
 - 7) przynależności lub agitowania do związków zagrażających życiu lub zdrowiu oraz ograniczających wolność jednostki (sekty lub subkultury);
 - 8) udowodnionego dokonania przez słuchacza przestępstwa;
 - 9) dopuszczenia się czynów zabronionych wobec nauczyciela jako funkcjonariusza publicznego, w szczególności naruszenia nietykalności cielesnej, czynnej napaści, znieważenia podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych;
 - 11) wnoszenia, sprzedaży, nabywania, posiadania, użyczania i używania: narkotyków i innych środków odurzających, materiałów łatwopalnych i wybuchowych, napojów alkoholowych, broni palnej, ostrych narzędzi, innych substancji, materiałów i przedmiotów, których użycie zagraża bezpieczeństwu, zdrowiu, życiu lub porządkowi publicznemu oraz przebywania na terenie Szkoły pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
3. W razie zaistnienia zdarzeń, o których mowa w ust. 2 pkt 2-11 słuchacz może zostać skreślony z listy słuchaczy bez uprzedniego stosowania gradacji kar. Dyrektor może podjąć decyzję w w/w sprawie z klauzulą natychmiastowej wykonalności, jeśli zachodzi obawa o bezpieczeństwo słuchaczy lub mactwo.
4. Słuchacz może również zostać skreślony z listy słuchaczy, gdy ze względów organizacji Szkoły nie ma już oddziały, w którym mógłby powtarzać rok lub semestr nauki.
5. Decyzję skreślenia słuchacza z listy słuchaczy podejmuje Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
6. Słuchacz skreślony z listy słuchaczy z przyczyn wymienionych w ust. 3 nie może być przyjęty ponownie do Szkoły. W uzasadnionych przypadkach decyzję o ponownym przyjęciu podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
7. Słuchacz może zostać skreślony z listy słuchaczy na pisemny wniosek rodziców lub pełnoletniego słuchacza.
8. Słuchacza pełnoletniego szkoły branżowej II stopnia, który nie otrzymał promocji na semestr programowo wyższy, dyrektor szkoły skreśla, w drodze decyzji, z listy słuchaczy.
10. Kary mogą być udzielane słuchaczom na wniosek każdego z nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły.

§ 25

1. W przypadku zagrożenia skreśleniem z listy słuchaczy, słuchacz ma prawo do wskazania rzeczników obrony (np. opiekun), którzy mają obowiązek rzetelnie przedstawić nie tylko uchybienia w postępowaniu Słuchacza, ale także okoliczności łagodzące.
2. Decyzja o skreśleniu słuchacza z listy słuchaczy zawiera wskazanie podstawy prawnej, uzasadnienie faktyczne i prawne oraz pouczenie o terminie i sposobie wniesienia odwołania.
3. Słuchacz może odwołać się od nałożonej na niego kary – skreślenie z listy słuchaczy do Pomorskiego Kuratora Oświaty w Gdańsku, za pośrednictwem Dyrektora w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji o skreśleniu słuchacza z listy słuchaczy.
4. Udzielona kara zostaje odnotowana w dzienniku.

ROZDZIAŁ VII

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 26

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne słuchacza.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego, a także wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Bieżące oceny, semestralne oceny klasyfikacyjne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
4. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę ze słuchaczem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych słuchacza.
5. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych słuchacza.

§ 27

1. W branżowej szkole II stopnia słuchacz w trakcie nauki otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) semestralne,
 - b) końcowe.
2. Nauczyciele na początku każdego semestru informują słuchaczy o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez słuchacza poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobu sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy.
3. W szkole branżowej II stopnia słuchacz podlega klasyfikacji:
 - 1) semestralnej;
 - 2) końcowej.
4. Klasyfikacja semestralna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych słuchacza z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym semestrze oraz ustaleniu semestralnych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć.
5. W trakcie oceniania bieżącego stosuje się następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych Słuchaczy:
 - 1) prace semestralne;
 - 2) projekty – dopuszcza się uwzględnienie ocen bieżących z odpowiedzi ustnych lub realizacji projektu;
 - 3) odpowiedzi ustne.
6. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalone w semestrze programowo najwyższym oraz;
 - 2) semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych w szkole dla dorosłych danego typu.
7. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w semestrze programowo najwyższym.
8. Oceny semestralne i końcowe ustala się w skali:
 - 1) Stopień celujący 6 – cel;
 - 2) Stopień bardzo dobry 5 – bdb;
 - 3) Stopień dobry 4 – db;
 - 4) Stopień dostateczny 3 – dst;
 - 5) Stopień dopuszczający 2 – dop;
 - 6) Stopień niedostateczny 1 – ndst.
9. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach ust. 6 pkt 1-5; negatywną oceną klasyfikacyjną jest stopień niedostateczny.
10. Przy wystawianiu ocen semestralnych i końcowych nauczyciele kierują się będą następującymi zasadami:

- 1) stopień celujący otrzymuje słuchacz, którego wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne pozwalają na rozwiązywanie trudnych problemów, uczestniczy w konkursach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, a także jest samodzielny i kreatywny;
 - 2) stopień bardzo dobry otrzymuje słuchacz, który dysponuje pełnym zasobem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, a także samodzielnie rozwiązuje trudne problemy;
 - 3) stopień dobry otrzymuje słuchacz, który posiada wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne stanowiące wymagania podstawowe i konieczne podstawy programowej, a także samodzielnie rozwiązuje typowe problemy;
 - 4) stopień dostateczny otrzymuje słuchacz, który posiada wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne dla wymagań podstawowych podstawy programowej, a także podejmuje próby rozwiązywania zadań typowych;
 - 5) stopień dopuszczający otrzymuje słuchacz, który posiada elementarną wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne stanowiące wymagania podstawowe podstawy programowej potrzebne do świadomego udziału w zajęciach edukacyjnych;
 - 6) stopień niedostateczny otrzymuje słuchacz, który pomimo wszechstronnej pomocy nauczyciela nie posiadał elementarnej wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych potrzebnych do świadomego udziału w zajęciach edukacyjnych.
11. Dyrektor branżowej szkoły II stopnia zwalnia słuchacza z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb ustawy o systemie oświaty.

§ 27

1. Bieżące oceny, semestralne oceny klasyfikacyjne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
2. Oceny są jawne dla słuchacza, a w przypadku słuchacza niepełnoletniego - również dla jego rodziców.
3. Na wniosek słuchacza lub rodziców słuchacza niepełnoletniego nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace słuchaczy udostępnia się słuchaczom i rodzicom słuchacza niepełnoletniego.
5. Na wniosek słuchacza lub rodziców słuchacza niepełnoletniego dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu semestralnego i egzaminu poprawkowego słuchacza jest udostępniana słuchaczowi lub rodzicom słuchacza niepełnoletniego - na terenie szkoły i na warunkach określonych przez nauczyciela danych zajęć. Prace pisemne z danego roku szkolnego nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego.

§ 28

1. Semestralne oceny klasyfikacyjne ustala się po przeprowadzeniu egzaminów semestralnych z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Egzaminy semestralne przeprowadzają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
2. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza szkoły branżowej II stopnia, który uczęszczał na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne przewidziane w danym semestrze, w wymiarze co najmniej połowy czasu przeznaczonego na każde z tych zajęć, oraz otrzymał z tych zajęć oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
3. Na miesiąc przed terminem egzaminu semestralnego nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne informują słuchacza, a w przypadku słuchacza niepełnoletniego - również jego rodziców, czy słuchacz spełnia warunki dopuszczenia do egzaminu semestralnego, o których mowa w ust. 2. Słuchacz powinien poświadczyc własnoręcznym podpisem, że zapoznał się z tą informacją. W przypadku nieobecności słuchacza, szkoła pisemnie powiadamia słuchacza, czy spełnia on warunki dopuszczenia do egzaminu semestralnego.
4. Harmonogram egzaminów semestralnych ustala Dyrektor Szkoły:

5. Egzaminy semestralne przeprowadza się w ostatnich 4 tygodniach danego semestru po zrealizowaniu treści kształcenia i wymiaru godzin zajęć przewidzianych w szkolnym planie nauczania w danym semestrze, jednak nie później niż 2 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej. W przypadku gdy realizacja zajęć kończy się w terminie wcześniejszym niż zakończenie danego semestru, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia egzaminu semestralnego po zakończeniu tych zajęć.
6. Nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne na początku każdego semestru informują słuchaczy o terminach egzaminów semestralnych. Potwierdzają ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
7. Słuchacz szkoły branżowej II stopnia, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w terminie, o którym mowa w ust. 3, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
8. Ustalona w wyniku egzaminu semestralnego semestralna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem art. 44y i art. 44ya ustawy o systemie oświaty - ocena może ulec zmianie jedynie w wyniku przeprowadzenia odpowiednio: sprawdzianu wiadomości i umiejętności lub egzaminu poprawkowego.
9. Jeżeli słuchacz:
 - 1) nie uczęszczał na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne przewidziane w danym semestrze w wymiarze co najmniej połowy czasu przeznaczanego na każde z tych zajęć albo;
 - 2) nie otrzymał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1, ocen uznanych za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania, albo;
 - 3) nie przystąpił do egzaminu semestralnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
10. W branżowej szkole II stopnia słuchacz przystępuje w każdym semestrze do egzaminów semestralnych, w formie pisemnej, z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych kształcenia zawodowego podstawowych dla zawodu, w którym się kształci.
11. Egzaminy z języka polskiego, języka obcego nowożytnego i matematyki przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a z pozostałych przedmiotów z wyjątkiem informatyki, przeprowadza się w formie ustnej. Egzamin semestralny z informatyki ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
12. Egzamin semestralny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych kształcenia zawodowego praktycznego ma formę zadania praktycznego.
13. W przypadku zajęć edukacyjnych innych niż wymienione w ust. 11-12 egzaminy semestralne przeprowadza się w formie pisemnej albo ustnej lub w formie zadań praktycznych. Wyboru formy egzaminu semestralnego dokonuje rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę danych zajęć edukacyjnych.
14. Wyboru obowiązkowych zajęć edukacyjnych kształcenia zawodowego podstawowych dla zawodu dokonuje rada pedagogiczna. Informację o wybranych zajęciach podaje się do wiadomości słuchaczy na pierwszych zajęciach w każdym semestrze.

§ 29

1. Egzamin semestralny w formie pisemnej przeprowadza się na podstawie zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne.
2. Egzamin semestralny w formie ustnej przeprowadza się na podstawie zestawów zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne. Liczba zestawów zadań musi być większa od liczby słuchaczy przystępujących do egzaminu. Słuchacz losuje jeden zestaw zadań.
3. Egzamin semestralny w formie zadania praktycznego przeprowadza się na podstawie zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne. Słuchacz losuje jedno zadanie.

§ 30

1. Semestralną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych: z języka polskiego, języka obcego nowożytnego i matematyki, ustala się na podstawie wyników egzaminu semestralnego w formie pisemnej i ustnej jako średnią arytmetyczną. Jeżeli ustalona ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej, decyzję w tej sprawie podejmuje nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne.
2. Słuchacz branżowej szkoły II stopnia może być zwolniony z egzaminu semestralnego z danych zajęć edukacyjnych w formie ustnej, jeżeli z egzaminu semestralnego z tych zajęć w formie pisemnej otrzymał co najmniej ocenę bardzo dobrą. Zwolnienie jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z egzaminu semestralnego w formie pisemnej.

§ 31

1. Egzamin semestralny w terminie dodatkowym, o którym mowa w art. 44w ust. 5 ustawy o systemie oświaty, oraz egzamin poprawkowy przeprowadza się odpowiednio:
 - 1) po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze jesiennym - nie później niż do końca lutego;
 - 2) po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze wiosennym - nie później niż do dnia 31 sierpnia.

§ 32

1. Z egzaminu semestralnego, egzaminu semestralnego w terminie dodatkowym oraz egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imię i nazwisko nauczyciela przeprowadzającego egzamin;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imiona i nazwiska słuchaczy, którzy przystąpili do egzaminu;
 - 5) oceny klasyfikacyjne uzyskane przez poszczególnych słuchaczy.
2. Do protokołu, o którym mowa w ust. 1, dołącza się:
 - 1) prace egzaminacyjne słuchaczy - w przypadku egzaminu w formie pisemnej;
 - 2) wylosowane przez poszczególnych słuchaczy zestawy zadań wraz ze związłą informacją o odpowiedziach słuchaczy - w przypadku egzaminu w formie ustnej;
 - 3) wylosowane przez poszczególnych słuchaczy zadania wraz ze związłą informacją o wykonaniu zadań praktycznych - w przypadku egzaminu w formie zadania praktycznego.

§ 33

1. Słuchacz szkoły branżowej II stopnia, który w wyniku klasyfikacji semestralnej otrzymał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
3. Semestralna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem art. 44ya ustawy o systemie oświaty - ocena może ulec zmianie jedynie w wyniku przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności.
4. Słuchacz szkoły branżowej II stopnia, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy.

§ 34

1. Słuchacz szkoły branżowej II stopnia otrzymuje promocję na semestr programowo wyższy, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał pozytywne semestralne oceny klasyfikacyjne oraz przystąpił do egzaminu zawodowego, jeżeli egzamin ten był przeprowadzany w danym semestrze, z zastrzeżeniem art. 44zzzga ustawy o systemie oświaty.
2. Słuchacza pełnoletniego szkoły branżowej II stopnia, który nie otrzymał promocji na semestr programowo wyższy, dyrektor szkoły skreśla, w drodze decyzji, z listy słuchaczy.

3. W przypadkach losowych lub zdrowotnych, dyrektor szkoły branżowej II stopnia, na pisemny wniosek słuchacza, może wyrazić zgodę na powtarzanie semestru. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, słuchacz szkoły składa do dyrektora szkoły, nie później niż w terminie 7 dni od dnia podjęcia przez radę pedagogiczną uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji słuchaczy.
5. Słuchacz niepełnoletni, który nie otrzymał promocji na semestr programowo wyższy, powtarza ten semestr.
6. Słuchacz kończy szkołę branżową II stopnia, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;

§ 35

1. Egzamin klasyfikacyjny z różnic programowych można przeprowadzić w przypadku przechodzenia słuchacza ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej typu do szkoły publicznej innego typu.
2. Termin egzaminu klasyfikacyjnego z różnic programowych uzgadnia się ze słuchaczem, a w przypadku słuchacza niepełnoletniego także z rodzicem.
3. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego z różnic programowych może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
4. Nauczyciel prowadzący zajęcia w tym oddziale określa zakres wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych obowiązujących na egzaminie.
5. Egzamin klasyfikacyjny dla słuchacza, który obejmuje kilka przedmiotów lub modułów, przeprowadza się w różnych terminach.
6. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego z różnic programowych słuchacza niepełnoletniego mogą być obecni w charakterze obserwatora, rodzice.

§ 36

1. Słuchacz lub rodzice słuchacza niepełnoletniego mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że semestralna lub końcowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia semestralnej lub końcowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia semestralnych zajęć dydaktycznych.
3. W przypadku stwierdzenia, że semestralna lub końcowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności słuchacza oraz ustala semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku końcowej oceny klasyfikacyjnej - ustala końcową ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb ustawy o systemie oświaty, z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem art. 44y ust. 1 ustawy o systemie oświaty.
5. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu ze słuchaczem, słuchaczem niepełnoletnim i jego rodzicami.
6. Przepisy ust. 1-5 stosuje się odpowiednio w przypadku semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.

7. Z prac komisji sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się pisemne prace słuchacza, zwięzłą informację o udzielonych odpowiedziach ustnych słuchacza i zwięzłą informację o wykonaniu przez słuchacza zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen słuchacza.

§ 37

1. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w semestrze programowo najwyższym.
2. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalone w semestrze programowo najwyższym;
 - 2) semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych w Branżowej Szkole II stopnia.
3. Słuchacz kończy Szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej końcowej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w semestrze programowo najwyższym oraz z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach niższych.

ROZDZIAŁ VIII

RODZICE SŁUCHACZY NIEPEŁNOLETNICH

§ 38

1. Rodzice słuchaczy niepełnoletnich i nauczyciele współpracują ze sobą w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.
2. Rodzice słuchaczy niepełnoletnich mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań, zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych danego oddziału;
 - 2) uzyskania informacji na temat zachowania, postępów w nauce, przyczyn trudności oraz dalszego kształcenia swojego dziecka;
 - 3) uczestniczenia w życiu szkół przez udział w imprezach kulturalnych, okolicznościowych i turystycznych;
 - 4) informacji o udzielanych nagrodach i karach;
 - 5) odwołania się od decyzji dotyczących jego dziecka;
 - 6) posiadania dostępu do dziennika elektronicznego;
 - 7) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
3. Rodzice informowani są o postępach i trudnościach w nauce, zachowaniu i frekwencji słuchacza oraz o szczególnych uzdolnieniach słuchacza:
 - 1) podczas rozmów telefonicznych z wychowawcą semestru / nauczycielami potwierdzonych zapisem w dzienniku zajęć,
 - 2) za pomocą dziennika elektronicznego,
 - 3) podczas indywidualnych spotkań na terenie szkoły,

§ 39

1. Obowiązkiem rodziców słuchaczy niepełnoletnich jest:
 - 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
 - 2) stawianie się na każde wezwanie opiekuna semestru, pedagoga lub Dyrektora Szkoły,
 - 3) współdziałanie z organami Szkoły w przeciwdziałaniu wszelkim przejawom patologii społecznej,
 - 4) korzystanie z dziennika elektronicznego w celu monitorowania postępów w nauce, frekwencji i uwag dotyczących dziecka,
 - 5) zapoznanie się ze Statutem, regulaminami i przepisami obowiązującymi w Szkole,
 - 6) ponoszenie odpowiedzialności materialnej za mienie Szkoły niszczone przez własne dziecko.

ROZDZIAŁ IX

REKRUTACJA

§ 40

1. Na semestr pierwszy szkoły przyjmuje się kandydatów, którzy:
 - 1) posiadają świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia;
 - 2) posiadają zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, do której ubiegają się o przyjęcie;
 - 3) posiadają zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu;
2. Rekrutacja słuchaczy do szkoły branżowej II stopnia odbywa się na zasadach określonych odrębnymi przepisami dotyczącymi warunków i trybu przyjmowania słuchaczy do szkół publicznych.
3. Wobec kandydata na słuchacza przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.
4. Postępowanie to wszczyna się na wniosek kandydata na słuchacza.
5. Kandydatów na słuchacza kwalifikuje Komisja Rekrutacyjno – Kwalifikacyjna powoływana przez Dyrektora Szkoły, która:
 - a) podaje kandydatom do wiadomości informacje o warunkach rekrutacji,
 - b) przeprowadza postępowanie rekrutacyjno – kwalifikacyjne zgodnie z określonymi kryteriami,
 - c) ustala i ogłasza listę kandydatów przyjętych do szkoły,
 - d) sporządza protokół z postępowania kwalifikacyjnego.
6. Szczegółowe zasady rekrutacji i kryteria przyjęć zamieszczone są na stronie internetowej Szkoły.
7. W przypadku przechodzenia słuchacza do Branżowej Szkoły II Stopnia z innej szkoły o jego przyjęciu decyduje Dyrektor Szkoły.
8. Słuchacz przyjmowany jest do odpowiedniego oddziału lub na odpowiedni semestr po dokonaniu oceny zakresu kształcenia zrealizowanego w szkole, do której słuchacz uczęszczał na podstawie kopii arkusza ocen lub zaświadczenia o przebiegu nauczania.
9. Szczegóły przyjmowania słuchaczy reguluje odpowiednie rozporządzenie.

ROZDZIAŁ X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 41

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydanych przez Branżową Szkołę II Stopnia Nr 2 w treści pieczętki zawarty jest napis: Branżowa Szkoła II Stopnia Nr 2 w Gdańsku;
3. Szkoła jako część CKZiU nr 1 w Gdańsku ma wspólny sztandar oraz ceremoniał szkolny.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami. Dokumenty z zakresu działania szkoły udostępnia się w siedzibie szkoły w godzinach jej urzędowania.
5. Szkoła jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
6. Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonywane na mocy uchwały Rady Pedagogicznej podjętej
7. większością głosów.
8. Wniosek o zmianę Statutu może wnieść Dyrektor szkoły oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
9. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.
10. Statut szkoły udostępnia się do wglądu w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.
11. Dyrektor szkoły jest upoważniony, po każdych zmianach do Statutu, do przygotowania tekstu jednolitego Statutu oraz jego upublicznienie społeczności szkolnej.
12. Wszystkie sprawy szczegółowe nie uregulowane niniejszymi ustaleniami oraz sprawy sporne wynikające z realizacji tych ustaleń rozstrzyga dyrektor szkoły w oparciu o przepisy prawa oświatowego.

Statut wchodzi w życie z dniem 29.czerwca 2026 r.

